

Положение о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных
образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия
Республики Крым, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление
образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Положение о порядке аттестации) разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях правовой регламентации вопросов проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение о порядке аттестации устанавливает порядок аттестации кандидатов на должность руководителей (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – руководители).

1.3. Основными принципами аттестации являются компетентность, гласность, открытость, коллегиальность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация руководителей проводится в период срока действия трудового договора не менее одного раза в пять лет.

1.5. Аттестации подлежат кандидаты и руководители, у которых истекает срок действия аттестации.

1.6. Аттестация является законодательно установленной процедурой, которая предшествует заключению трудового договора с кандидатом на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

1.7. Трудовой договор с кандидатом заключается учредителем только с работником, прошедшим аттестацию и отвечающим требованиям квалификационной характеристики к должности «руководитель».

1.8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

- а) анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителе);
- б) прохождение тестовых испытаний;
- в) собеседование.

1.9. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков.

2. Цели аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных учреждений.

- 2.1. Объективная оценка знаний и квалификации кандидатов, установление соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой к должности «руководитель» образовательного учреждения.
- 2.2. Повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных учреждений.
- 2.3. Объективная оценка знаний и квалификации руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности.
- 2.4. Оказание содействия в повышении эффективности и качества работы руководителей.
- 2.5. Стимулирование профессионального роста руководителей.

3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений

3.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательного учреждения и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательного учреждения (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные управлением образования.

Документы предоставляются секретарю аттестационной комиссии.

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательного учреждения представляются в аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные управлением образования.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательного учреждения оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата на должность руководителя с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата на должность руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате согласно приложению № 5;
- программу развития соответствующего образовательного учреждения, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательного учреждения (не более 2-х страниц);
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательным учреждением о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (предоставляется кандидатами, работающими в образовательных учреждениях);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательного учреждения, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя образовательного учреждения о согласии на проведение его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрение его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;
- отчет о выполнении программы развития соответствующего образовательного учреждения и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее – отчет);
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательным учреждением о результатах рассмотрения отчета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных учреждений, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных учреждений, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательного учреждения порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.9. Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату на должность руководителя или руководителю образовательного учреждения, подлежащему аттестации, предоставляется рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту, при подготовке ответов на который использование справочных материалов или справочных баз данных, а также помощи сторонних лиц не допускается.

3.10. При получении отрицательного результата при прохождении тестирования кандидат на должность руководителя или руководитель образовательного учреждения не допускается для прохождения следующего этапа аттестации – собеседования. В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию.

3.11. При получении положительного результата при прохождении тестирования кандидат на должность руководителя или руководитель образовательного учреждения допускается для прохождения следующего этапа аттестации – собеседования.

3.12. Кандидат на должность руководителя или руководитель образовательного учреждения проходит собеседование по направлениям, соответствующим специфике работы. Время кандидатам на должность руководителя или руководителям образовательных учреждений, подлежащим аттестации, для подготовки к собеседованию не предоставляется. Одновременно собеседование проходит только один человек.

3.13. Собеседование проводится в форме устного опроса. При проведении собеседования опрос одного кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения, подлежащего аттестации, продолжается не менее 20 минут, включая время презентации

программы развития соответствующего образовательного учреждения, а также основных положений программы кандидата на должность руководителя образовательного учреждения (для кандидата) или заслушивания отчета о выполнении программы развития соответствующего образовательного учреждения и отчета руководителя за соответствующий календарный год (для руководителя).

3.14. Процедура собеседования отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии. При собеседовании в протоколе фиксируются все вопросы экзаменаторов.

3.15. Заключение о результатах собеседования делается на основании бланков оценивания ответов (приложение № 12), заполненных членами аттестационной комиссии, в форме "прошел" или "не прошел". Результат собеседования заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.16. В случае неучастия в проведении тестирования или собеседования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.17. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию;
- о признании руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.18. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения и о рекомендации учредителю назначить кандидата на должность руководителя образовательного учреждения;
- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения и его включении в кадровый резерв управления образования для замещения должностей руководителей образовательных учреждений;
- об аттестации руководителя образовательного учреждения и его соответствии занимаемой должности.

3.19. На основании заявления руководителя образовательного учреждения, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательного учреждения извещается в соответствии с настоящим положением.

3.20. Руководитель образовательного учреждения, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения.

3.21. Руководитель образовательного учреждения, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, подлежит освобождению от занимаемой должности (увольнению) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.